

## CARA MENGGUNAKAN GEREJA.CC

### I. Background

1. Tujuan program adalah agar dapat membantu gereja katolik:
  - a. Melakukan manajemen data umat sehingga dapat mudah dicari dan dikoreksi
  - b. Dengan menggunakan bantuan program, maka gereja dapat mencari umat-umat yang memiliki kemampuan/keahlian tertentu sehingga apabila gereja membutuhkan bantuan pada saat melayani umat yang lain, maka dapat dengan mudah mencari dan menghubungi umat tersebut, misalnya gereja mengadakan pengobatan gratis dan membutuhkan tenaga dokter atau perawat, maka dapat mudah dicari dari data penduduk.
  - c. Dengan melakukan pengelompokan data misalnya secara per-wilayah/per-lingkungan gereja bisa mendapatkan informasi
    - Jumlah Penduduk, Pria dan wanita, yang telah menikah, jumlah janda / duda.Untuk lebih detilnya bisa melihat contoh gambar berikut:

Penduduk	Pendidikan	Pendapatan	Pekerjaan
Jumlah Penduduk : 6688	Lulusan SD : 160	0 - 1 Juta : 516	Wira usaha : 1287
Laki-Laki : 3007	SMP / sederajat : 393	1 - 2 Juta : 789	Ibu Rumah Tangga : 846
Perempuan : 3681	SMA / sederajat : 1900	2 - 5 Juta : 676	Pelajar : 1766
<b>Sakramental</b>	S1 : 1634	5 Juta keatas : 335	Pegawai Negeri : 47
Telah dibaptis : 6433	S2 : 147		Pegawai Swasta : 1339
Telah krisma : 3556	S3 : 11		pensiunan : 191
Telah Menikah : 3522	D3 : 428		
Janda : 409			
Duda : 42			

- d. Dengan bantuan ketua lingkungan dan ketua wilayah, gereja dapat memperoleh informasi umat-umat yang sekiranya memerlukan bantuan / perhatian lebih dari gereja.

#### Kartu Keluarga

Atas Nama

Alamat

Wilayah

Lingkungan

Membutuhkan Support

Wilayah	Lingkungan	Nama Keluarga	Alamat	
A	3	Yudy	Sutorejo Sek	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="🗑️"/>
A	1	Yudy	Sutorejo Selatan 1	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="🗑️"/>
A	1	Yudi Widjaja	Sutorejo selatan 3	<input type="button" value="🔍"/> <input type="button" value="📄"/> <input type="button" value="🗑️"/>

### II. Langkah-langkah

1. Umat mendaftarkan kartu keluarga dan
  - a. Buka website gereja yang ingin dituju, misalnya umat kristus radja surabaya dapat mengetik [kristusradja.gereja.cc](http://kristusradja.gereja.cc)
    - Klik pada tombol register yang ada pada bagian atas
    - Akan muncul gambar seperti dibawah ini

#### New Account

User name

Email

Password

Password Konfirmasi

- Hampir sama seperti dengan mendaftar di media online,
  - username tidak boleh spasi

- email: sebaiknya diisi, jadi apabila user lupa akan password, nantinya bisa melakukan reset password,
- khusus untuk password, masukkan minimal 8 huruf dan minimal 12 huruf
- khusus untuk password sebaiknya menggunakan campuran huruf besar, huruf kecil, angka dan huruf khusus, misalnya 12\$NAS!pecel
- Apabila sudah berhasil login, maka dapat klik pada menu dan pilih membuat Data baru.



- Ketikkan data sesuai dengan keterangan yang ada di layar (untuk lebih jelasnya dapat melihat demo video yang ada di website ([www.gereja.cc](http://www.gereja.cc)))
    - Untuk catatan yang perlu diperhatikan sebelum mendaftarkan kartu keluarga sebaiknya umat sudah mengetahui terlebih dahulu tempat tinggal umat termasuk wilayah dan lingkungan yang mana
    - Untuk memasukkan data perorangan khusus nomor form tidak perlu diisi apa bila melakukan pendaftaran secara online.
    - Klik pada tombol Tambah Anggota keluarga, apabila ada anggota keluarga lain yang ingin dimasukkan.
    - Khusus untuk mengisi data tanggal user juga dapat mengetik secara langsung misalnya 25 Desember 2001 , maka diketik 25-12-2001.
  - Secara otomatis semua user akan diberi role sebagai 'anggota'
2. Ketua Lingkungan dan ketua wilayah
    - a. Ketua lingkungan dan wilayah dapat mendaftarkan username seperti langkah 1.
    - b. Ketua lingkungan /wilayah selanjutnya dapat menghubungi sekretariat gereja yang bersangkutan untuk merubah role dari anggota menjadi ketua-lingkungan atau ketua-wilayah areanya.
    - c. Kelebihan sebagai ketua lingkungan / wilayah
      - User bisa melihat data umat yang ada di daerah / wilayahnya
      - User bisa melakukan validasi data umat yang sudah mendaftar di daerahnya
      - User bisa melakukan proses pencarian pada data penduduk.
      - User bisa memberikan catatan untuk umat-umat yang memerlukan kunjungan/perhatian lebih dari gereja.
  3. Sekretariat
    - a. Sekretariat dapat mendaftarkan username seperti langkah 1.
    - b. Selanjutnya orang yang sudah memiliki akses sebagai sekretariat dari gereja tersebut dapat merubah rolenya
    - c. Sekretariat ini digunakan oleh petugas gereja dan romo-romo pada gereja yang bersangkutan.
    - d. Kelebihan sebagai sekretariat.
      - Bisa merubah role dari user pada gereja yang didaftarkan.
      - Bisa melihat secara defil semua data kartu keluarga dan penduduk yang terdaftar pada gereja tersebut.
      - Bisa membuat berita gereja untuk ditampilkan pada halaman utama website gereja.
  4. Owner
    - a. Owner adalah orang yang memiliki akses tertinggi dari system gereja.cc
    - b. Untuk sistem ini owner dari sistem adalah gereja kristus radja
    - c. System pada gereja.cc adalah **multitenancy** yang artinya apabila ada gereja katolik lain yang ingin menggunakan sistem cukup menghubungi owner dari sistem dan owner bisa mendaftarkan nama gereja pada menu yang sudah disediakan, misalnya ada gereja dengan nama hati kudus, ingin menggunakan system gereja.cc,
      - owner dari sistem akan membuat data gereja dan umat dari gereja hati kudus dapat mengakses website dengan nama hatikudus.gereja.cc
      - owner akan membuatkan 1 data sekretariat untuk gereja hati kudus sehingga owner inilah yang nantinya akan mengatur semua administrasi di gereja hatikudus.

Semoga informasi ini dapat berguna

Apabila ada pertanyaan secara teknik maka bisa mengirim email ke [widjaydror@gmail.com](mailto:widjaydror@gmail.com)